Notulen vergadering projectgroep `Administratieve Organisatie in kaart’

Plaats: Kantoor te Driemond (Blauwe vergaderzaal)  
Datum: 28 februari 2015

Aanwezig: Bert Abels (vz.), Johan Brandenburg (not.), Gürcan Gözübüyük, Simone de Wit

Afwezig: Karin van Kruining (m.k.), Ray Ramirez (z.k.)

1. **Opening**

De voorzitter opent de vergadering om 9.30 uur en heet alle aanwezigen welkom.

1. **Vaststelling agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

1. **Notulen van de vergadering van 16 januari 2019**

De notulen van de vergadering van 16 januari jl. worden goedgekeurd onder wijziging van:

* pag. 1, regel 10, `de commissie houdt zich niet bezig met de administratie van de afdeling Catering’, moet worden: `de commissie houdt zich voorlopig niet bezig met…’
* pag. 3, regel 7: `Ramirez informeert….’, moet worden: `Van Woerden informeert…’

1. **Mededelingen**

De voorzitter deelt mee dat zich drie vrijwilligers hebben aangemeld voor het verzorgen van de voorlichtingsavond aan administrateurs op 30 juni a.s.

1. **Voortzetting van het digitaal vastleggen van de administratieve procedures**

Ter discussie staat de vraag of het digitaal vastleggen van alle administratieve procedures moet worden voortgezet. In de praktijk zijn namelijk twee problemen naar voren gekomen:

* het vastleggen is veel tijdrovender dan in februari ’14 is ingeschat (ca. 14 uur per procedure);
* de nieuwe administrateurs maken tijdens hun inwerkperiode nauwelijks gebruik van de handleidingen die er tot nu toe zijn gemaakt, terwijl dit één van de doelen van vastlegging was.

De volgende argumenten voor voortzetting worden door Gözübüyük aangevoerd:

* wanneer de administrateurs ervaring hebben in het digitaal vastleggen, zal dit minder tijdrovend worden;
* het streven naar uniformiteit in de verschillende administratieve procedures kan doorgang vinden.

Brandenburg en De Wit brengen de volgende bedenkingen naar voren:

* zijn de afdelingen wel bereid hun procedures aan te passen op verzoek van een andere afdeling?
* hoe wordt bepaald welke procedure als standaard gaat fungeren?

Als oplossing wordt voorgesteld:

* het aantrekken van externe deskundigen, die de administrateurs assisteren en advies uitbrengen aan de diverse afdelingen.

Alle deelnemers aan de vergadering sluiten zich bij het voorstel aan.

###### Besluit

Het digitaal vastleggen van de administratieve procedures wordt voortgezet. Om de administrateurs te ontlasten zullen er BIM-afstudeerders worden aangetrokken die ervaring hebben in bedrijfsmatige processen.

###### Afspraken

Gözübüyük benadert komende week de Hogeschool Inholland Diemen met het verzoek om ca. tien BIM-studenten die onder begeleiding van een docent het project willen uitvoeren. **Actie Gözübüyük**

1. **W.v.t.t.k**.

Er worden geen onderwerpen ter bespreking ingebracht.

1. **Rondvraag**

De Wit informeert naar de voortgang van het informatiseringsproject. Hierover blijkt geen nieuwe informatie bekend te zijn. De Wit zal zelf op zoek gaan naar informatie. **Actie De Wit**

1. **Sluiting**

De voorzitter bedankt alle aanwezigen voor hun bijdrage en sluit de vergadering om 10.30 uur. De volgende vergadering zal plaatsvinden op maandag 7 april a.s., om 9.00 uur, in de Blauwe vergaderzaal te Driemond.